



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี ในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ

- กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้
- ๑) ให้คณะกรรมการนำแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป
- ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ต้องมีอย่างน้อยสองด้าน ดังนี้
- (๑) ด้านความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และคุณภาพของงาน ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๒) ด้านภาวะ...

(๒) ด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และ ธรรมชาติของ ได้แก่ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นคณะ กระบวนการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่ม ในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ และการให้ ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน และแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อประกอบการพิจารณารายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่ เห็นสมควร ก็ได้

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการแล้ว ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการ ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่ไม่เกินสองครั้ง

๔. องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มีองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล
ด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร มหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๗๐ (๔๐)	๑. พิจารณาจากรายงานการประเมินตนเอง ของอธิการบดีในส่วนของการดำเนินงาน ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และ หลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ยกเว้นตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน โดยอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือน (เป็นการติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี) - ครั้งที่ ๒ หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/วิธีการประเมินผล
(๒) ผลการบริหารงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน	(๒๐)	๒. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (KPI Monitoring) - ทุกตัวชี้วัดในแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน
(๓) ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	(๑๐)	๑. อธิการบดีเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้คณะกรรมการพิจารณา ๒. อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ ๓. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้ (๑) ภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน และสมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย (๒) ธรรมาภิบาล	๓๐ (๑๕) (๑๕)	- การสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถาม หรือ แบบสอบถาม Online - การสนทนากลุ่ม/การสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประมวลผลเชิงคุณภาพ)
รวม	๑๐๐	

๕. คะแนนและระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลฯ

๕.๑ เกณฑ์การประเมินความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

๑) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนกับผลการดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับตามที่อธิการบดีได้กำหนดไว้ในแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามที่อธิการบดีกำหนดในข้อเสนอของอธิการบดีในประเด็นสำคัญที่จะดำเนินงานว่าสำเร็จเพียงใด โดยประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับที่อธิการบดีได้เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ ซึ่งการกำหนดเกณฑ์การประเมินในระดับคะแนน ๑ - ๔ ควรมุ่งเน้นให้เห็นความพยายามและการลงมือปฏิบัติมากกว่าการกำหนดด้วยตัวเลข และคะแนนการประเมินระดับ ๕ จะต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานและเกิดผลลัพธ์ได้ตามตัวเลขค่าเป้าหมาย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีผลการดำเนินงานสูงหรือต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ระดับคะแนน และหากมีเหตุผลอันควร การพิจารณาให้คะแนนขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี กำหนดระดับคะแนนความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในด้านที่ ๑ ความสำเร็จในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และด้านที่ ๒ คุณลักษณะของอธิการบดี ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	การแปลความหมายคะแนน
๔.๕๐ - ๕.๐๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม
๔.๐๐ - ๔.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีมาก
๓.๕๐ - ๓.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดี
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปานกลาง
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุง
น้อยกว่า ๒.๕๐	ผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

๖. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผลฯ

๖.๑ การติดตามและประเมินผลฯ ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลฯ มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนามหาวิทยาลัยในเชิงลึก คณะกรรมการได้กำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องที่จะตอบแบบสอบถาม/สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์การประเมินคุณลักษณะของอธิการบดีด้านภาวะผู้นำ การบริหารคณะทำงาน สมรรถนะในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และธรรมาภิบาล ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ คน (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. บุคลากรสายวิชาการทั้งหมด จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ	๖๒๘	(ยกเว้นรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่สังกัดส่วนงาน)

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๔. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (จำนวน ๒๒ ส่วนงาน และ หน่วยงานวิชากิจ) ๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๒๒ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ๔.๒ บุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานวิชากิจ	๘๓๖	
รวม	๑,๔๙๗	

หมายเหตุ :

- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ผู้ตอบแบบสอบถาม จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสิ้นสุด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องที่เชิญมาสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ ดังนี้

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (ยกเว้นกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ) ๑.๒ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ๑.๓ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	๑๒	
๒. คณบดี ผู้อำนวยการ จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงาน มหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	๒๑	
๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๘ ส่วนงาน ๓.๑ กรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะละ ๑ คน ๓.๒ บุคลากรสายวิชาการ คณะละ ๑ คน ๓.๓ ประธานสภาพนักงาน/รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒	๓๘	ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อมา โดยการได้มาซึ่งรายชื่อ ให้ผ่านการคัดเลือกหรือ การประชุมหารือของ ส่วนงาน
๔. สายสนับสนุน จำนวน ๒๑ ส่วนงาน (ยกเว้นสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย) ๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนัก จำนวน ๒๑ คน ๔.๒ รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๑	๒๒	
๕. นักศึกษา ๕.๑ นายกองค์การนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ๕.๒ ผู้แทนสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑ คน ๕.๓ ผู้แทนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๔ คณะ คณะละ ๑ คน	๓๒	๑. ข้อ ๕.๑ ให้กองพัฒนา นักศึกษา แจ้งรายชื่อมา ๒. ข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ให้คณะแจ้งรายชื่อมา

กลุ่มผู้สนทนา...

กลุ่มผู้สนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๖. ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน	๑๐	ให้สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ แจ้งรายชื่อมา
๗. ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน ๑๕ คนหรือองค์กร	๑๕	ให้คณะ/ฝ่ายสหกิจศึกษา และพัฒนาอาชีพ แจ้งรายชื่อมา - กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์
๘. สื่อมวลชน จำนวนไม่เกิน ๕ คน	๕	ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งรายชื่อมา
๙. องค์กรภายนอก ๙.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ๙.๒ นายอำเภอสันทราย ๙.๓ นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ ๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย ๙.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายวิทยาคม ๙.๖ เครือข่ายมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (จำนวน ๒ คน) ๙.๗ เครือข่ายมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (จำนวน ๒ คน)	๙	๑. ชื่อ ๙.๑ - ๙.๕ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ๒. ชื่อ ๙.๖ - ๙.๗ ทำหนังสือขอข้อมูล การทำงานร่วมกับ เครือข่ายของ อธิการบดี
รวม	๑๖๔	

หมายเหตุ : จำนวนผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม/สัมภาษณ์ อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
 นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้