



แบบประวัติ ผลงาน และแนวทางการบริหารจัดการคณะ
ของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ..... นามสกุล อายุ ปี
สถานภาพ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น
บรรจุ เมื่อวันที่
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด
- 1.3 สถานภาพการสมรส
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน
- 1.5 ที่ทำงาน/สังกัด
- 1.6 ตำแหน่งปัจจุบัน
- 1.6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
- 1.6.2 ตำแหน่งบริหาร

2. ประวัติการศึกษา

- 2.1 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา
- 2.2 ระดับปริญญาโท พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา
- 2.3 ระดับปริญญาเอก พ.ศ. สาขา
สถาบันการศึกษา
- 2.4 คุณวุฒิอื่น ๆ

3. ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

4. ประสบการณ์ด้านวิชาการ (ในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติคุณ

.....

.....

.....

.....

6. วิสัยทัศน์และแนวทางในการบริหารตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

6.1 แนวทางการบริหารจัดการคณะตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

.....

.....

.....

6.2 วิสัยทัศน์ของตนเอง และภารกิจในการดำเนินงานของคณะเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

6.3 วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม ในช่วง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึงปีที่ 4

.....

.....

.....

.....

6.4 การบริหารการเงินและความสามารถในการแสวงหารายได้และทรัพยากรอื่น ๆ และแผนการเงิน
และการหารายได้ ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึงปีที่ 4

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนด
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. 2566 และประพฤติปฏิบัติตามหลัก
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
..... /..... /.....

หมายเหตุ : 1) โปรดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน – 15 ตุลาคม 2569 (ในวันและเวลาราชการ) หรือจัดส่ง
ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน โดยนับถึงวันที่ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชนประทับตรารับ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2569
ส่งถึง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงาน
มหาวิทยาลัย 2) เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50290
2) สามารถใช้แบบฟอร์มถ่ายสำเนาได้ และสามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ www.mju.ac.th

➤ คำชี้แจงการจัดทำเอกสาร

1. จัดทำเอกสารตามหัวข้อและลำดับที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ทุกประการ
2. ระบุเลขข้อและชื่อหัวข้อให้ชัดเจนตามแบบฟอร์ม
3. เอกสารหลักต้องมีความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษขนาด A4 (ไม่รวมปก สารบัญ และภาคผนวก)
4. ใช้อักษร TH Sarabun New ขนาด 16 พอยต์
5. พิมพ์หน้าเดียว
6. จัดทำสารบัญและเลขหน้ากำกับทุกหน้า
7. จัดเข้าเล่มแบบสันกาว
8. เอกสารที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด คณะกรรมการอาจพิจารณาให้แก้ไข หรือใช้ประกอบการพิจารณาตามที่เหมาะสม